



Direcção do Registo Académico

# EDITAL

## MATRÍCULAS E INSCRIÇÕES PARA OS NOVOS INGRESSOS ANO LECTIVO DE 2021

### 1. INTRODUÇÃO

A Universidade Eduardo Mondlane (UEM) informa ao público que a matrícula para os candidatos admitidos para o ano lectivo de 2021, decorre de **26 de Abril a 19 de Maio**, conforme as datas e locais apresentados abaixo, no horário das **08:00 às 15:00** horas. Mais se informa que, o processo de matrículas irá compreender dois momentos, nomeadamente:

Quadro 1. Momentos da Matrícula.

Momento	26/Abril - 02/Maio	03 - 09/Maio	10-14/Maio	17-19/Maio	Ação
Pré-Matrícula			-	-	<p>Pagamento dos valores referentes à taxa de matrícula e inscrições, após consulta ao sítio electrónico <a href="https://prereg.uem.mz/login">https://prereg.uem.mz/login</a> sobre a referência e valores a pagar</p> <p>Não requer presença física aos locais de matrícula</p>
Matrícula	-				<p>Apresentação física dos documentos e demais requisitos para a matrícula, nos locais de realização da matrícula</p>

#### Nota:

- Os candidatos admitidos que não efectuarem a **pré-matrícula** nos prazos indicados no presente Edital, **perdem automaticamente o direito a vaga na UEM.**

## 2. CALENDÁRIO DE MATRÍCULAS

A matrícula presencial obedece ao seguinte calendário:

**Quadro 2. Calendário de matrículas.**

Data	Cursos
03/05/21	Linguística • Literatura Moçambicana • História • Sociologia • Geografia • Serviço Social
04/05/21	Ensino de Línguas (Português • Inglês • Línguas Bantu • Francês • Língua, Cultura e Literatura Chinesa) • Tradução (Português/Inglês e Português/Francês)
05/05/21	Antropologia • Arqueologia e Gestão do Património Cultural • Administração Pública • Ciência Política
06/05/21	Engenharia Civil • Engenharia Eléctrica • Engenharia Electrónica • Engenharia Mecânica
07/05/21	Engenharia Química • Engenharia Informática • Engenharia do Ambiente • Engenharia e Gestão Industrial • Ciências de Desporto
10/05/21	Medicina • Medicina Veterinária • Ciência e Tecnologia de Alimentos • Ciência e Tecnologia Animal • Arquitectura e Planeamento Físico
11/05/21	Arquivística • Biblioteconomia • Música • Jornalismo • Teatro • Marketing e Relações Públicas
12/05/21	Psicologia (Vertente: Psicologia das Organizações • Vertente: Psicologia Social e Comunitária • Vertente: Psicologia Escolar e de Necessidades Educativas Especiais) • Educação Ambiental • Desenvolvimento e Educação de Infância
13/05/21	Organização e Gestão da Educação • Línguas de Sinais de Moçambique • Engenharia Agronómica • Engenharia Florestal • Agroeconomia e Extensão Agrária
14/05/21	Gestão • Economia • Contabilidade e Finanças • Gestão de Negócios
17/05/21	Informática • Estatística • Matemática • Ciências de Informação Geográfica • Física • Meteorologia
18/05/21	Biologia Aplicada • Biologia e Saúde • Biologia Marinha, Aquática e Costeira • Ecologia e Conservação da Biodiversidade Terrestre • Cartografia e Pesquisa Geológica • Geologia Aplicada • Química Ambiental • Química Industrial
19/05/21	Filosofia • Direito
03/05/21 à 14/05/21	<b>Escola Superior de Ciências Marinhas e Costeiras (ESCMC) – Quelimane</b> Biologia Marinha • Química Marinha • Geologia Marinha • Oceanografia
03/05/21 à 14/05/21	<b>Escola Superior de Desenvolvimento Rural (ESUDER) – (Vilankulo)</b> Agro-processamento • Engenharia Rural • Economia Agrária • Comunicação e Extensão Rural • Produção Agrícola • Produção Animal • Produção Pesqueira
03/05/21 à 14/05/21	<b>Escola Superior de Negócios e Empreendedorismo de Chibuto (ESNEC) – Chibuto</b> Finanças • Gestão Comercial • Agro-Negócios • Gestão de Empresas • Agricultura Comercial
03/05/21 à 14/05/21	<b>Escola Superior de Hotelaria e Turismo de Inhambane (ESHTI) – Inhambane</b> Gestão de Mercados Turísticos • Animação Turística • Informação Turística • Gestão Hoteleira • Gestão • Finanças • Administração Pública

## 3. LOCAIS DE REALIZAÇÃO DAS MATRÍCULAS

**3.1. Candidatos admitidos à Cursos ministrados pelas Faculdades e Escolas Superiores localizadas na Cidade de Maputo.**

A matrícula realiza-se no **Anfiteatro Grande**, do **Departamento de Física**, na **Faculdade de Ciências**, sito no Campus Universitário Principal, Av. Julius Nyerere, N° 3453.

### 3.2. Candidatos admitidos à Cursos ministrados pelas Escolas Superiores localizadas nas Províncias de Gaza, Inhambane e Zambézia.

A matrícula realiza-se nas respectivas Escolas Superiores.

### 3.3. Candidatos admitidos à Cursos ministrados a partir da modalidade de Ensino à Distância.

A matrícula realiza-se nos locais descritos do **Quadro 3.**, respeitando as datas de matrícula definidas para cada um dos cursos (ver **Quadro 2.**).

**Quadro 3. Locais para a realização de Matrícula e de Inscrição aos Cursos na modalidade de Ensino à Distância.**

Província	Local
Cidade de Maputo	Anfiteatro Grande, do Departamento de Física, na Faculdade de Ciências – Campus Universitário Principal
Gaza	Escola Superior de Negócios e Empreendedorismo de Chibuto (ESNEC)
Inhambane	Escola Superior de Hotelaria e Turismo de Inhambane (ESHTI)
	Escola Superior de Desenvolvimento Rural - Vilankulo (ESUDER)
Manica	Centro Provincial de Educação à Distância (CPED) – Manica
Sofala	Universidade Zambeze – UNIZAMBEZE (Campus de Matacuane)
Tete	Instituto Superior Politécnico de Tete (ISPT)
Zambézia	Escola Superior de Ciências Marinhas e Costeiras de Quelimane (ESCMCQ)
Nampula	Universidade Lúrio – UNILÚRIO (Campus da Faina)
Cabo Delgado	Universidade Lúrio – UNILÚRIO (Campus Principal)
Niassa	Instituto de Formação em Administração Pública e Autárquica – IFAPA (Lichinga)

## 4. REQUISITOS PARA MATRÍCULA NOS CURSOS DE LICENCIATURA (LABORAL, PÓS-LABORAL E À DISTÂNCIA)

### 4.1. No acto da matrícula **TODOS** os candidatos devem apresentar **OBRIGATORIAMENTE**:

- Uma (1) fotocópia autenticada do Bilhete de Identidade ou Talão de BI com carimbo e dentro do prazo de validade, para nacionais;
- Uma (1) fotocópia autenticada do Passaporte ou DIRE, para estrangeiros;
- Uma (1) fotocópia autenticada da Certidão de Nascimento ou Cédula Pessoal;
- Uma (1) fotocópia autenticada da declaração ou do cartão do Número Único de Identificação Tributária (NUIT);
- Uma (1) fotocópia autenticada do comprovativo de regularização do Serviço Militar Obrigatório;
- Duas (2) fotocópias autenticadas do Certificado de Conclusão da 12<sup>a</sup> classe ou equivalente;
- Duas (2) fotocópias do Certificado de Equivalência emitido pelo Ministério de Educação e Desenvolvimento Humano (MINEDH), para o caso de certificados de habilitações de 12<sup>a</sup> classe ou equivalente emitidos no estrangeiro;
- Três (3) fotografias tipo passe, actuais e iguais, para candidatos admitidos e beneficiários de bolsa de estudos completa ou reduzida;
- Duas (2) fotografias tipo passe, actuais e iguais, para os restantes candidatos admitidos;
- Ficha de Estudante devidamente preenchida (disponível no sítio electrónico da DRA – [www.dra.uem.mz](http://www.dra.uem.mz));

#### Notas:

- Para efeitos de efectivação da matrícula, os certificados de conclusão da 12<sup>a</sup> classe ou equivalente, devem indicar o ano em que o candidato concluiu o nível.
- Todos os candidatos admitidos devem apresentar um certificado que efectivamente comprove a área de conclusão do ensino médio, em conformidade com o previsto no *Edital de Admissão à UEM* e o *Plano de Estudos do II Ciclo do Ensino Secundário*, sob **pena de perda do direito à matrícula**

#### 4.1.1. Taxas a pagar:

- a) Todos os candidatos admitidos devem efectuar o pagamento dos valores apresentado na factura a ser obtida durante a consulta à plataforma <https://prereg.uem.mz/login> com a indicação da **entidade, referência e o valor a pagar**;
- b) Os valores referem-se ao *Kit* de matrícula à taxa de matrícula e de inscrição, primeira mensalidade (cursos em regime pós-laboral e à distância).

**Nota:** A pré-matrícula só será efectuada depois de confirmado o pagamento dos valores (até 24 horas após a emissão da referência de pagamento), pelo que, a ausência de pagamento, implicará a não efectivação da matrícula e consequente perda da vaga.

## 5. ADMISSÃO POR MUDANÇA DE CURSO

**5.1.** Os candidatos admitidos por via da mudança de curso deverão contactar as equipas de matrícula, nos locais de realização da matrícula (Ponto 3.), entre os dias **03 a 07 de Maio de 2021**.

**5.2.** Os candidatos admitidos por esta via estão isentos da apresentação de documentação para matrícula (conforme descrito no Ponto 4.).

**5.3.** Os candidatos referidos neste ponto 5. estão isentos dos pagamentos das taxas indicadas na factura.

## 6. EMISSÃO DO CARTÃO DE ESTUDANTE

A emissão do cartão de estudante será feita em parceria com duas instituições bancárias, nomeadamente, o Banco Millennium BIM e o Banco Comercial e de Investimentos (BCI). Os procedimentos para a emissão do cartão de estudante, através destas instituições, requerem a abertura de uma conta bancária.

Caso não possua ainda uma conta bancária num destes dois bancos, os candidatos admitidos deverão apresentar adicionalmente, no acto da matrícula, os seguintes documentos:

- a) Uma (1) fotocópia do Bilhete de Identidade ou Talão de BI (deve se fazer acompanhar pelo cartão de eleitor, cédula pessoal, certidão de nascimento ou narrativa completa) com carimbo e dentro do prazo de validade, para nacionais;
- b) Uma (1) fotocópia autenticada da declaração ou do cartão do Número Único de Identificação Tributária (NUIT);
- c) Comprovativo de residência (declaração do bairro, facturas de energia ou de água passadas em nome próprio ou dos seus pais contendo endereço);
- d) Emancipação reconhecida em Notário, para o caso de menores de 21 anos de idade ou presença de seus pais para assinatura presencial;
- e) Declaração de rendimentos (caso seja trabalhador);
- f) Termo de Autorização (somente para candidatos com idade inferior à 21 anos de idade) e está disponível no sítio electrónico da DRA – [www.dra.uem.mz](http://www.dra.uem.mz);
- g) Proposta de adesão (disponível no sítio electrónico da DRA – [www.dra.uem.mz](http://www.dra.uem.mz));
- h) Autorização de captação de assinatura electrónica (disponível no sítio electrónico da DRA – [www.dra.uem.mz](http://www.dra.uem.mz));
- i) Manifesto de interesse em aderir a conta de forma escrita (disponível no sítio electrónico da DRA – [www.dra.uem.mz](http://www.dra.uem.mz));

### Notas:

1. Os candidatos admitidos deverão escolher a instituição bancária onde pretendem abrir a sua conta bancária e a partir dela, será emitido o cartão de estudante.
2. Os formulários para preenchimentos disponíveis no sítio electrónico da DRA, deverão ser preenchidos, de preferência em casa e apresentados durante o acto da matrícula.

## 7. PROCEDIMENTOS E DISCIPLINA

- a) **A não realização da pré-matrícula no prazo estipulado, implicará a perda da vaga.**
- b) A apresentação à matrícula é feita a partir da confirmação de admissão, através da lista nominal dos candidatos admitidos à Universidade Eduardo Mondlane e é validada mediante apresentação do **documento de identificação original dos mesmos**, contendo **fotografia actual** que permita a identificação clara do portador.
- c) Não será permitida a entrada e efectivação da matrícula de candidatos que não estejam devidamente munidos de documento de identificação **dentro do prazo de validade** ou os que se apresentem sem qualquer um dos **documentos de identificação originais**, conforme descrito no ponto **4.1.**;
- d) A não apresentação, cumulativa, dos documentos descritos no ponto **4.1.**, implicará a não efectivação da matrícula e conseqüente perda da vaga.
- e) A não apresentação à matrícula, no período e horário ora estabelecidos, implicará a perda da vaga.
- f) É interdita a entrada à sala de matrícula, de candidatos que se apresentem de modo indecente e atentatórios ao pudor e ordem públicos.

### 7.1. Aplicação de Medidas de Prevenção contra a COVID-19

De modo a garantir segurança aos candidatos admitidos, supervisores e demais funcionários da UEM, serão adoptadas medidas de prevenção a ser escrupulosamente observadas **EM TODOS OS LOCAIS** onde os candidatos se desloquem para tratar de assuntos relativos à matrícula, nomeadamente:

- a) o uso da máscara em todo o recinto de realização das matrículas (a viseira não substitui a máscara);
- b) a higienização das mãos;
- c) e o distanciamento físico.

## 8. CONTACTO

Em caso de dúvidas, contacte a Direcção do Registo Académico da seguinte forma:

- Sítio electrónico: [www.dra.uem.mz](http://www.dra.uem.mz)
- E-mail: [matricula@uem.ac.mz](mailto:matricula@uem.ac.mz)
- Telefone: (+258) 87 100 7006

Maputo, 23 de Abril de 2021

A Direcção